

## Regulamin uczestnictwa w szkoleniu dofinansowanym ze środków EFS

### §1

#### Informacje ogólne

1. Organizatorem Szkoleń jest firma **INQOO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa**, z siedzibą w Katowicach 40-082 ul. Jana III Sobieskiego 2 (dalej INQOO).
2. Uczestnikiem szkoleń współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest Przedsiębiorca posiadający umowę z Operatorem Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) w szczególności właściciel i/lub pracownik delegowany na szkolenie przez Przedsiębiorcę
3. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) jest zawarcie Umowy o dofinansowanie usługi rozwojowej z Operatorem PSF oraz wywiązywanie się z jej postanowień w szczególności dotyczących:
  - a) terminowych opłat zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego
  - b) terminowych wpłat wkładu własnego wynikającego z tejże umowy lub/i VAT jeśli dotyczy
  - b) aktywnego prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie realizacji usługi
  - c) regularnej i punktualnej obecności na szkoleniu
  - d) posiadanie profilu przedsiębiorstwa i uczestnika w Bazie Usług Rozwojowych
  - e) dokonanie zapisu na szkolenie na minimum 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia poprzez Bazę Usług Rozwojowych z użyciem id wsparcia przyznanego przez Operatora PSF
  - f) zaakceptowanie zgłoszenia uczestnika w Bazie Usług Rozwojowych przez INQOO

### §2

#### Koszt uczestnictwa w szkoleniu i warunki płatności

1. Zasady płatności za szkolenie są określone w umowie o dofinansowanie usługi rozwojowej zawartej przez Przedsiębiorcę z Operatorem PSF
2. Zgłoszenie na usługę dokonane za pośrednictwem BUR jest zobowiązaniem do dokonania zapłaty za szkolenie zgodnie z kosztem szkolenia zawartym w karcie usługi w Bazie Usług Rozwojowych
3. W przypadku odmowy rozliczenia usługi przez Operatora PSF z winy uczestnika/czki szkolenia, Przedsiębiorca delegujący uczestnika/czkę szkolenia zostanie obciążony kosztem zgodnym z kartą przedmiotowej usługi opublikowaną w Bazie Usług Rozwojowych. W przypadku absencji uczestnika szkolenia z powodów niezależnych od Przedsiębiorcy tj. przyczyn losowych (np. choroby poświadczonej stosownym dokumentem) Przedsiębiorca nie będzie obciążony kosztem szkolenia.

### §3

#### Informacje organizacyjne dotyczące szkolenia

1. Szkolenie będzie się odbywało zgodnie z harmonogramem i miejscu wskazanym w karcie usługi w Bazie Usług Rozwojowych
2. INQOO zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta). W przypadku odwołania szkolenia, INQOO proponuje w ciągu tygodnia inny termin realizacji jego realizacji.

3. W szczególnych przypadkach INQOO zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany trenera prowadzącego szkolenie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji trener realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie trenerskie aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.
4. INQOO nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu prowadzenia szkolenia, w trakcie i po zakończonym szkoleniu.

#### **§4**

##### **Obowiązki uczestnika/czki szkolenia**

1. Uczestnicy szkolenia zobowiązują się poddać kontroli przeprowadzanej przez Operatora PSF, IP RPO WSL - WUP lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia.
2. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do uczestnictwa w 100% zajęć i punktualnego przychodzenia na zajęcia.
3. O każdej nieobecności, uczestnik jest zobowiązany poinformować najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć (do godziny 14.00) na adres mailowy [biuro@inqoo.com](mailto:biuro@inqoo.com)
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do podpisania dokumentów dot. realizacji szkolenia tj.: listy obecności, potwierdzenia odbioru certyfikatów, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych szkolenia w szczególności dokonania w ciągu 7 dni oceny usługi rozwojowej w Bazie Usług Rozwojowych
5. Uczestnik zobowiązany jest do przygotowywania się do zajęć zgodnie ze wskazówkami trenera.
6. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia.
7. Uczestnik szkolenia ma obowiązek powiadomić INQOO o wszystkich zmianach, w tym danych osobowych w trakcie całego cyklu szkolenia.
8. Uczestnikowi szkolenia, będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu nie wolno uczestniczyć w zajęciach. W razie wystąpienia podejrzenia takiej sytuacji prowadzący odmówi prawa do uczestnictwa w szkoleniu.
9. Uczestnik szkolenia jest odpowiedzialny finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie szkolenia i zobowiązany jest do pokrycia strat w ciągu 14 dni od ich wyrządzenia.

#### **§ 5**

##### **Konsultacje poszkoleniowe**

1. INQOO zapewnia Uczestnikom możliwość korzystania z indywidualnych konsultacji po szkoleniu o ile była mowa o nich w ofercie szkoleniowej tj. karcie usługi publikowanej w BUR
2. W ramach konsultacji poszkoleniowych trenerzy nie udzielają porad prawnych.
3. W przypadku zapytań wykraczających poza program zrealizowanego szkolenia, trenerzy nie są zobligowani do udzielenia odpowiedzi.

## §6

### Rezygnacja

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać w formie pisemnej na adres [biuro@inqoo.com](mailto:biuro@inqoo.com) najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniu:
  - a. do 30 dni przed rozpoczęciem Szkolenia, Przedsiębiorca nie ponosi żadnych kosztów organizacji szkolenia
  - b. w okresie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem szkolenia, Przedsiębiorca jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w kwocie stanowiącej 80% ceny zawartej w karcie usługi za każdego uczestnika szkolenia który zrezygnował z usługi
  - c. W przypadku kiedy INQOO nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o rezygnacji, a Uczestnik nie będzie uczestniczył w Szkoleniu, Przedsiębiorca jest zobowiązany do uiszczenia pełnej kwoty za szkolenie określonej w karcie usługi w BUR

## §7

### Prawa autorskie

1. Szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń oferowanych przez INQOO, podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik poprzez udział w szkoleniach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.

## §8

### Ochrona danych osobowych

1. Zgłoszenia na szkolenie poprzez BUR oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez INQOO w celach organizacyjnych. Jest ono równoznaczne z akceptacją prawa do wglądu i możliwości poprawienia oraz usunięcia danych osobowych. (art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883). a także wyrażeniem zgody na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku - Dz. U Nr 144, poz.1204.

## §9

### Reklamacja usługi szkoleniowej

1. INQOO stosuje procedurę reklamacji usługi szkoleniowej zgodnie z przyjętym Regulaminem Reklamacji Usługi Szkoleniowej.